

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

 **МКОУ «Правдинская СШ»**

**1. Общие положения**

 **1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в МКОУ «Правдинская СШ» (далее - ОУ).**

**1.2. Положение определяет порядок:**

**- приема детей в МКОУ «Правдинская СШ»**

**- перевода обучающихся из МКОУ «Правдинская СШ» в другую образовательную организацию;**

**- отчисления обучающихся из МКОУ «Правдинская СШ»**

**- восстановления в МКОУ «Правдинская СШ»**

**1.3. Данное положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.**

**1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:**

**- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;**

**- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;**

**- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**

**- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;**

**- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;**

**- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;**

**- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001;**

**- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;**

**- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 №08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»;**

**- письма Министерства образования и науки РФ от 18.01.2011 № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования»;**

**- письма Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации по организации приема в первый класс» от 21.03.2003 № 03-51-57/13-03;**

**- Устава МКОУ «Правдинская СШ» далее ОУ.**

**2. Порядок приема в МКОУ «Правдинская СШ»**

 **2.1. Прием граждан в ОУ, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования муниципального образования Волчихинский район.**

**2.2. При приеме граждан в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.**

**2.3. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории п. Правда, определённого Администрацией Волчихинского муниципального района, и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.**

**2.4. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (менее 25 человек).**

**2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) .**

**2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.**

**2.7. ОУ обязано знакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (согласно п.2 ст.55 ФЗ №273 и п.47 и 48 Типового положения об общеобразовательном учреждении). Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**

**2.8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».**

 **В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:**

 **а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);**

 **б) дата и место рождения;**

 **в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;**

 **г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);**

 **д) контактные телефоны родителей (законных представителей).**

**2.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.**

 **Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**

 **Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

 **При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.**

 **При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.**

 **Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.**

 **Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.**

 **ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.**

**2.10. При зачислении гражданина в ОУ может заключаться договор между ОУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях ОУ с родителями (законными представителями).**

**2.11. При приеме в МКОУ «Правдинская СШ» получается письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).**

**3. Порядок приема на уровень начального общего образования**

**3.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории п. Правда, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора школы учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.**

**3.2. МКОУ «Правдинская СШ» по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в ОУ. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в ОУ.**

**3.3. Прием граждан в МКОУ «Правдинская СШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность . В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:**

 **а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);**

 **б) дата и место рождения;**

 **в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка);**

 **г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);**

 **д) контактные телефоны родителей (законных представителей).**

**ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.**

**3.4. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы, кроме личного заявления:**

**- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;**

**- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.**

 **Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**

 **Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.**

**Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.**

**3.5. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

 **Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.**

 **Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

 **В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.**

**При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.**

**3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате ОУ в журнале приема заявлений в первый класс.**

**После регистрации заявления, заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОУ; о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью.**

**3.7. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.**

**4. Порядок приема на уровень основного общего образования**

**4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первого уровня обучения (начального общего образования), переводятся на второй уровень обучения (основное общее образование).**

 **4.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования МКОУ «Правдинская СШ» и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора ОУ о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).**

**4.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.2 настоящего Положения.**

**5. Порядок приема на уровень среднего общего образования**

**5.1. Прием граждан в ОУ на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющегося личность родителя (законного представителя), документа государственного образца об основном общем образовании.**

**5.2. Комплектование десятых классов проводится ОО с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.**

**5.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.**

 **Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в МКОУ «Правдинская СШ» или другой образовательной организации, оформляется приказом директора школы о переводе и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).**

**5.4. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.**

 **В профильные классы производится набор обучающихся, которые успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования. Результаты экзаменов по выбору засчитываются при принятии решения о зачислении на уровень среднего общего образования.**

 **За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс( при наличии параллели), а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора ОУ при наличии свободных мест.**

**6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс,**

**а также из одной образовательной организации в другую**

**6.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся**

**6.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри ОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося.**

**6.3. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных (вакантных) мест.**

**6.4. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.**

 **Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), сопровождается получением подтверждения из иной образовательной организации о приеме данных обучающихся (в трехдневный срок) и сообщается об этом в Комитет образования Волчихинского района.**

 **При переводе обучающегося из ОУ ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:**

**· личное дело обучающегося;**

**· медицинскую карту обучающегося;**

**· табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью ОУ;**

**· аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).**

**7. Порядок отчисления обучающихся из МКОУ «Правдинская СШ»**

**7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающего из ОУ:**

**- в связи с получением образования (завершением обучения);**

**- досрочно по основаниям, установленным в пп.7.3-7.8. данного Положения.**

**7.2. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением среднего (полного) общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохожденияе государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п.6 ст.60 ФЗ №273.**

**7.3. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению государственной психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и с ограниченными возможностями здоровья и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую ОУ.**

**В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, ОУ обеспечивает ему надомное (индивидуальное) обучение.**

**7.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня осуществляется по заявлению родителей (законных представителей);**

**7.5. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы поселка) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.**

**7.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения основного общего образования.**

 **Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.**

**7.7. По решению органа управления ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава** **МКОУ «Правдинская СШ» допускается исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.**

 **Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ , а также нормальное ее функционирование .**

**7.8. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.**

 **7.9. ОУ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.**

**7.10. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении в соответствии с п.12 ст.60 ФЗ №273.**

**7.11. МКОУ «Правдинская СШ» несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.**

**7.12. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из ОУ без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется Комитетом образования Волчихинского муниципального района.**

**8. Порядок восстановления в МКОУ «Правдинская СШ»**

**8.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приёма обучающихся в ОУ.**

**8.2. Порядок и условия восстановления в ОУ обучающегося, отчисленного по инициативе ОУ за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава , право на восстановление не имеют.**

**8.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в ОУ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.**

**8.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор ОУ в форме издания приказа.**

**9. Заключительные положения**

**9 .1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией регулируются конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей (законных представителей).**