Комитет Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодежи

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Правдинская средняя школа»

 **ПРИКАЗ**

**№ \_\_\_\_ п. Правда от«\_31\_\_»\_\_08\_\_2015г.**

**О режиме работы ОУ на 2015-2016 учебный год.**

В целях эффективной организации деятельности коллектива школы в течение 2015-2016 учебного года, исходя из учебного плана

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить годовой календарный график 2015-2016 учебного года (см. приложение 1).
2. Установить следующий режим работы образовательного учреждения:

Распределение классов:

по сменам:

1 смена: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11 классы;

по продолжительности учебной недели:

- 1 классы – пятидневная учебная неделя,

- 2-11 классы – шестидневная учебная неделя.

2.2. Начало занятий в - 8.30.

2.3. Понедельник - общешкольная линейка, передача дежурства .

2.4. Вход обучающихся в здание - с 8.10.

2.5. После звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах. По окончании урока учитель и ученики выходят из класса. Дежурные учащиеся открывают форточки и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят в коридоре, обеспечивая порядок и дисциплину.

2.6. Расписание звонков на уроки (см. приложение 2).

2.7. Продолжительность перемен (см. приложение 2).

2.8. Утвердить график питания (см. приложение 3)

Утвердить графики дежурства администрации и учителей в течение недели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | дежурный учитель руководитель | дежурный учитель | неделя |
| 11-10 | Гурская Е.И. |  | 1,5,9,14,20,24,28,33,37 |
| 9-8 | Лукина М.О. | Натарова В.В. | 2,6,11,15,21,25,29,34,38 |
| 6-7 | Гулина К.Ю. | Тюкова Н.М. | 3,7,12,16,22,26,30,35,39 |
| 5 | Цайслер С.Н. | Мадышева Т.М. | 4,8,13,17,23,27,32,36,40 |

3. Для организации внеклассной работы закрепить за классами следующие кабинеты:

1кл.- №5 Кизь Е.В.

 2кл. №4 Натарова В.В.

3кл.№22 Мадышева Т.М.

4кл. №22 Мадышева Т.М.

5кл.№ 11 Цайслер С.Н.

6кл. № 3 Гулина К.Ю.

7 кл.- №21 Тюкова Н.М.

8-9 кл. - (мастерская) Лукина М.О.

* 1. л. № 7 Гурская Е.И.
1. Назначить заведующих кабинетами:

Гулина К.Ю. - №3

Натарова В.В. - №4

Кизь Е.В. - № 5

Маточкина В.Д. - №6

Гурская Е.И. – №7

Раздобудько Н.В. - № 8, библиотека

Русаков Н.А. -№ 10

Цайслер С.Н. - № 11

Лукина М.О. - мастерская

Тюкова Н.М. - №21

Мадышева Т.М. – 22

Кулешов И.И. - №27

Цуканова А.В. - № 1 (спортивный зал)

- Заведующим кабинетами руководствоваться положением «Об учебном кабинете»

1. Назначить ответственными по уходу за цветами в школе:

Гурскую Е.И. – учителя биологии

Шулеву Т.В. - уборщицу служебных помещений

1. назначить ответственными за оформление:

 -информационный стенд «Пульс школы»- Мадышеву Т.М., Гулину К.Ю.

 - по безопасности дорожного движения - Гулину К.Ю.

 - «Тебе,выпускник» , информация для учителя - Мадышева Т.М.

 - «Фотогалерея» – Цайслер С.Н., Натарову В.В.

1. Определить посты учеников дежурного класса:

входные двери, раздевалка, столовая, коридор.

1. Распределить территорию школы по классам согласно схеме.
2. Генеральную уборку кабинетов и закреплённых участков двора производить еженедельно по пятницам. Для проведения генеральной уборки привлекать обучающихся только при наличии согласия родителей (законных представителей).
3. Начало работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.
4. Дежурство учителя начинается за 30 минут до первого урока и заканчивается в 15.00
5. Классный руководитель приходит в образовательное учреждение к первому уроку ( проверка состояния здоровья учащихся класса, проверка наличия школьных принадлежностей у отдельных обучающихся, выборочная проверка домашнего задания).
6. Уч-ся 2-9 кл. аттестовать по четвертям, уч-ся 10-11 кл. аттестовать по полугодиям.
7. Внесение изменений в классный журнал (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель. Исправление оценок в классном журнале не допускается.
8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики проводится по заранее утвержденному графику. Проведение всех внеклассных мероприятий допускается до 20.00
9. В дни, когда в школе не проводятся занятия: погодные условия, осенние, зимние, весенние, летние каникулы, каждый учитель обязан отработать норму часов педагогической работы, предусмотренной его тарификацией на начало учебного года с 9-00
10. **Классным руководителям:**
11. закрепить в кабинете за учениками постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели ;
12. не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви;
13. сопровождать детей в столовую и присутствовать при приёме пищи детьми.
14. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика . Классным руководителям следить за ведением дневников.
16. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только при предъявлении директору листа нетрудоспособности после предупреждения заместителя директора по УВР.

**Категорически запрещается:**

1. отпускать учеников с уроков на различные мероприятия;
2. курение учителей, учеников и сотрудников в здании школы и на территории;
3. допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора;
4. производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы;
5. приносить на территорию и здание школы взрывчатые и химические вещества, спиртные напитки, наркотики, огнеопасные вещества, табачные изделия, токсичные вещества, яды;
6. использовать ненормативную лексику;
7. мужчинам и юношам ходить по школе в головных уборах;
8. ходить по школе в верхней одежде;
9. играть в азартные игры;
10. посторонним лицам, проходить в школу без разрешения администрации школы;
11. пропускать без уважительной причины уроки.

 **Дежурному администратору:**

1. осуществлять контроль за организацией дежурства.
2. требовать от обучающихся, замеченных в курении объяснительные записки;
3. предоставлять докладные на имя директора о нарушениях внутреннего распорядка учащимися и педагогами;
4. классным руководителям вызывать родителей обучающихся и информировать их о нарушении действующего законодательства (ФЗ от 10 июля 2001 г. № 87 об ограничении табака);

